Подписано цифровой подписью: Павлятенко Елена Валерьевна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 9 Ноябрь 2026 г. 10:02:58

Утверждаю

Директор школы _____Е.В. Павлятенко

ПЛАН РАБОТЫ

Уполномоченного по правам ребенка

в МБОУ СОШ №19 Азовского района на 2026-2027 учебный год

Цель деятельности: Обеспечение гарантий защиты прав, чести и достоинства участников образовательных отношений, восстановление нарушенных прав, правовое просвещение и профилактика правонарушений.

Задачи:

1. Оперативное реагирование на факты нарушения прав детей.
2. Содействие урегулированию конфликтов в школьной среде.
3. Повышение правовой грамотности учащихся, родителей и педагогов.
4. Взаимодействие с органами профилактики (Совет профилактики, КДН, ПДН, опека).

1. Организационная работа и взаимодействие с администрацией	Содержание мероприятия / Направление работы	Сроки исполнения	Ответственные / Участники	Отметка о выполнении
1.1	Участие в совещаниях при директоре по вопросам соблюдения прав учащихся.	1 раз в четверть	ШУПР директор	
1.2	Подготовка и корректировка графика личного приема граждан.	Сентябрь	ШУПР	

1.3	Анализ локальных актов школы на соответствие законодательству. Внесение предложений.	Октябрь, апрель	ШУПР	
1.4	Участие в заседаниях Совета профилактики правонарушений.	По плану Совета профилактики	ШУПР	
1.5	Подготовка и сдача отчета о деятельности Уполномоченного за учебный год.	Май-июнь	ШУПР	
№	Содержание мероприятия / Направление работы	Сроки исполнения	Ответственные / Участники	Отметка о выполнении
2. Работа с обращениями и разрешение конфликтов				
2.1	Личный прием учащихся, родителей и педагогов (согласно графику).	В течение года (еженедельно)	ШУПР	

2.2	Рассмотрение письменных и устных жалоб, проведение проверок по фактам нарушения прав.	В течение года (по мере поступлени я)	ШУПР	
2.3	Участие в урегулировании конфликтных ситуаций (учитель-ученик, ученик-ученик, родитель-учитель) в качестве независимого посредника.	По необходимости	ШУПР психолог	
2.4	Взаимодействие с классными руководителями по выявлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	Ежемесячно	ШУПР, кл. руководители, психолог	
3. Правовое просвещение и профилактика				

3.1	**Единый урок правовых знаний** : беседы на темы «Права и обязанности школьника», «Устав школы – закон для всех».	Сентябрь	ШУПР, кл. руководители 1-11 кл.	
3.2	Организация и проведение **Недели правовых знаний** (приуроченной ко Всемирному дню ребенка – 20 ноября):	Ноябрь	ШУПР, кл.рук библиотекарь, инспектор ПДН	

№	Содержание мероприятия / Направление работы	Сроки исполнения	Ответственные / Участники	Отметка о выполнении
	- Конкурс плакатов «Я и мои права»; - Викторина «Права литературных героев» - Лекции с приглашением инспектора ПДН (профилактика травли, ответственность за правонарушения).			

3.3	Беседы с учащимися: «Конфликт и способы его решения» (с привлечением психолога).	Декабрь	ШУПР, психолог	
3.4	**Декада правовых знаний** (ко Дню прав человека – 10 декабря): - Классные часы «Конвенция ООН о правах ребенка»; - Индивидуальные	Декабрь	ШУПР, кл. руководители	
№	Содержание мероприятия / Направление работы	Сроки исполнения	Ответственные / Участники	Отметка о выполнении
	консультации для детей «группы риска».			
3.5	Тематические беседы «Мои права и обязанности в сети Интернет»	Февраль	ШУПР кл.руководители	
3.6	Акция «Телефон доверия» (размещение информации о детском телефоне доверия, раздача буклетов).	Май	ШУПР волонтеры психолог	

4. Работа с родителями и общественностью				
4.1	Выступление на общешкольном родительском собрании с информацией о деятельности Уполномоченного и итогах работы за полугодие.	Октябрь, апрель	ШУПР	
№	Содержание мероприятия / Направление работы	Сроки исполнения	Ответственные / Участники	Отметка о выполнении
4.2	Участие в родительских собраниях в классах (по запросам классных руководителей) по вопросам прав детей и детско-родительских отношений.	В течение года	ШУПР	
4.3	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам защиты прав детей.	В течение года	ШУПР	

4.4	Обновление информационного стенда «Уполномоченный по правам ребенка» (график приема, нормативные документы, памятки).	1 раз в четверть	ШУПР	
5. Повышение квалификации и и взаимодейств				
№	Содержание мероприятия / Направление работы	Сроки исполнения	Ответственные / Участники	Отметка о выполнении
ие с внешними органами				
5.1	Изучение изменений в законодательстве РФ в области образования и прав детей.	Постоянно	ШУПР	
5.2	Участие в семинарах, вебинарах, городских/районных совещаниях Уполномоченных по правам ребенка.	По плану Управления образования	ШУПР	

5.3	Взаимодействие с Комиссией по делам несовершеннолетних (КДН), органами опеки, Уполномоченным по правам ребенка в регионе (подготовка запросов, ходатайств).	По необходимости	ШУПР	

Уполномоченный по правам ребенка

_____/ Кириленко А.Н./