

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор МБОУ СОШ № 19  
 Азовского района  
 Е.В.Павлятенко  
 \_\_\_\_\_  
 Приказ № 141 от 25.08.2025 г.

**План индивидуальной работы на 2025-2026 учебный год с обучающимся,  
 проживающим под опекой**

Ф.И.О.(статус) \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Специалист	Направление деятельности	Дата
<b>Педагог – психолог</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение личности учащегося. Составление характеристики.</li> <li>• Разработка индивидуальных коррекционных программ.</li> <li>• Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия.</li> <li>• Групповые консультации для родителей: «Особенности воспитания в опекаемых семьях».</li> <li>• Индивидуальные беседы – консультации.</li> </ul>	Сентябрь-октябрь; ноябрь В течение года В течение года В течение года
<b>Классный руководитель</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение соц – экономического статуса семьи.</li> <li>2. Обследование условий проживания и воспитания несовершеннолетнего .</li> <li>3. Информирование опекуна об успеваемости и посещаемости.</li> <li>4. Контроль за успеваемостью и посещаемостью.</li> <li>5. Индивидуальная работа с опекуном.</li> <li>6. Индивидуальные беседы с учащимся.</li> </ol>	Сентябрь 2 раза в год По итогам четверти В течение года В течение года В течение года
<b>Социальный педагог</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Обследование условий проживания и воспитания несовершеннолетнего с целью выявления необходимой моральной и материальной помощи.</li> <li>2.Обеспечение обучающегося имеющимися в библиотеке учебниками в первую очередь. Летняя занятость.</li> <li>3. Проведение индивидуальных бесед с опекаемым уч-ся и опекуном с целью моральной поддержки, консультации по вопросам воспитания.</li> <li>4. Привлечение к занятиям в кружках, секциях, внеклассным мероприятиям, участию в конкурсах и олимпиадах.</li> <li>5. Взаимодействие с классным руководителем по оценке качества успеваемости и посещаемости.</li> <li>6. Информирование опекуна о наличии бесплатных путевок на оздоровление в санатории и пансионаты.</li> <li>7.Контроль за сохранением здоровья учащегося и оказание помощи в организации отдыха в летних оздоровительных лагерях, санаториях.</li> </ol>	2 раза в год Сентябрь В течение года 2 раза в год В течение года Сентябрь, январь По итогам четв. и по необходимости Апрель, май, сент.
<b>Взаимодействие со специалистами органов и учреждений системы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Проведение сверки опекаемых детей, учет вновь прибывших и оформление необходимых документов на них.</li> </ol>	2 раза в год

<p><b>профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</b></p>	<p>2. Совместное посещение семьи с инспектором отдела опеки и попечительства. 3. Консультации родителей по вопросам воспитания несовершеннолетнего совместно со специалистами отдела опеки и попечительства. 4. Взаимодействие со специалистами отдела опеки и попечительства по вопросам оформления документации (сверка списков, обмен информацией, консультации соц. педагога по правовым вопросам.) 5. Взаимодействие со специалистами Центра занятости населения по вопросам трудоустройства обучающихся, находящихся под опекой на летний период и в течение года, оформления соответствующей документации 6. Взаимодействие со специалистами отдела опеки и попечительства и Управления соц. защиты населения по организации летнего отдыха учащихся находящихся под опекой.</p>	<p>1 раз в год и по необходимости По необходимости</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Апрель, май</p>
<p><b>Взаимодействие со специалистами органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</b></p>	<p>1. Проведение сверки опекаемых детей, учет вновь прибывших и оформление необходимых документов на них. 2. Совместное посещение семьи с инспектором отдела опеки и попечительства. 3. Консультации родителей по вопросам воспитания несовершеннолетнего совместно со специалистами отдела опеки и попечительства. 4. Взаимодействие со специалистами отдела опеки и попечительства по вопросам оформления документации (сверка списков, обмен информацией, консультации соц. педагога по правовым вопросам.) 5. Взаимодействие со специалистами Центра занятости населения по вопросам трудоустройства обучающихся, находящихся под опекой на летний период и в течение года, оформления соответствующей документации 6. Взаимодействие со специалистами отдела опеки и попечительства и Управления соц. защиты населения по организации летнего отдыха учащихся находящихся под опекой.</p>	<p>2 раза в год</p> <p>1 раз в год и по необходимости По необходимости</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Апрель, май</p>

Педагог – психолог \_\_\_\_\_  
Классный руководитель \_\_\_\_\_