

ПРИНЯТО на
Педагогическом совете
МБОУ СОШ № 19 Азовского района
Протокол от «26» августа 2024г. №1



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ №19
Азовского района
Е.В. Павлятенко
Приказ от «26» августа 2024г. №174

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОРГАНИЗАЦИИ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №19 Азовского района**

1. Общие положения.

1.1. Совет организации (далее Совет) является коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом РФ;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ»;
- Законом Российской Федерации «Об общественных объединениях»;
- Письмом Министерства образования от 14 мая 2014 года №14-51-131/13 «Методические рекомендации по функциям, организации и работе советов общеобразовательных учреждений»;
- Законами и иными нормативными правовыми актами Азовского района;
- Уставом МБОУ СОШ №19 Азовского района и настоящим Положением.

1.3. В деятельности Совета Организации реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении муниципальной общеобразовательной организацией. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- 1.3.1. Определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- 1.3.2. Участие в определении значимых составляющих общеобразовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- 1.3.3. Содействие созданию в общеобразовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 1.3.4. Согласовывает вопрос о сдаче в аренду образовательным учреждением собственного имущества.

2. Компетенция Совета Организации.

Совет в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением:

- 2.1. Принимает Устав общеобразовательной организации, изменения и дополнения к нему и направляет их для утверждения учредителю общеобразовательного учреждения;
- 2.2. Согласовывает компонент общеобразовательной организации общего образования (по представлению руководителя общеобразовательного учреждения после одобрения педагогическим советом общеобразовательной организации);
- 2.3. Утверждает программу развития общеобразовательной организации (по представлению руководителя общеобразовательной организации);
- 2.4. Выделяет представителей из числа членов Совета Организации, не являющихся работниками общеобразовательной организации, для участия в работе комиссий по лицензированию и аккредитации данной общеобразовательной организации в качестве наблюдателей;
- 2.5. Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

- 2.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательной организации;
- 2.7. Заслушивает отчет руководителя общеобразовательной организации по итогам учебного и финансового года, отчеты администрации организации о проделанной работе;
- 2.8. Ходатайствует перед Учредителем общеобразовательной организации о поощрении руководителя общеобразовательной организации;
- 2.9. Осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения.
- 2.10. Отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

3. Состав совета

3.1. Совет формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Организации. В составе Совета должно быть нечетное количество членов.

Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей), работников Организации, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении организацией.

3.2. Совет избирается на 2 года. Представители обучающихся и родителей избираются на собраниях по параллелям классов. Представители работников Организации избираются на Совете трудового коллектива Организации. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

3.3. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Решение Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

3.4. Выборы в Совет назначаются директором Школы в соответствии с «Положением о Совете Организации школы».

3.5. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Школы во главе с директором.

3.6. Форма и процедура выборов определяется Положением о выборах членов совета.

3.7. Члены Совета избираются сроком на два года.

3.8. В случае, когда количество выборных членов совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя, секретарь Совета

4.1. Совет Организации возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета.

4.2. Председатель Совета организации организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений.

4.3. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета. Совет Организации проводит заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.2. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие двух третей членов Совета. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета организации обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. На заседании Совета Организации ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; - присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые решения.

6. Права и ответственность членов Совета Организации

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

6.1.3. Требовать от администрации общеобразовательной организации предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

6.1.5. Присутствовать в качестве наблюдателя при проведении лицензионной экспертизы и аккредитации данной общеобразовательной организации (кроме членов Совета из числа работников общеобразовательной организации);

6.1.6. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета Организации, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе организации. О принятом решении директор ставит в известность отдел образования администрации Азовского района.

6.1.7. Досрочно выйти из состава Совета.

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

6.3. Член Совета Организации выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

О необходимости проведения выборов в Совет Организации, в связи с выводом из его состава избираемого члена Совет, в кратчайшие сроки уведомляет директора общеобразовательной организации.