

Принято на
Педагогическом совете
МБОУ СОШ №19 Азовского района
Протокол №1 от 26.08.2024 г.



«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ №19
Азовского района
Е.В. Павлятенко
Приказ от 26.08.2024г №174

Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №19 Азовского района

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБОУ СОШ №19 Азовского района для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: директор МБОУ СОШ №19 Азовского района - председатель педсовета, его заместители, педагогические работники.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, других нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере об образовании, Устава МБОУ СОШ №19 Азовского района, настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБОУ СОШ №19 Азовского района. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора МОУ СОШ №19 Азовского района, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы школы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ОО, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности МБОУ СОШ №19 Азовского района;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о

награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- решает вопросы о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии МБОУ СОШ №19 Азовского района.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к методическим объединениям учителей-предметников;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Председателем педагогического совета является директор МБОУ СОШ №19 Азовского района.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы школы.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета).

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МБОУ СОШ №19 Азовского района и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет,

предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по МБОУ СОШ №19 Азовского района.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета МБОУ СОШ №19 Азовского района входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБОУ СОШ №19 Азовского района и печатью школы.

5.6. Протоколы могут оформляться в печатном виде, листы пронумеровывается постранично, прошивается за каждый учебный год и скрепляется подписью директора МБОУ СОШ №19 Азовского района и печатью школы.

Срок действия данного Положения неограничен.